

Số: /KH-STNMT

Sóc Trăng, ngày tháng 01 năm 2022

## **KẾ HOẠCH** **Thực hiện cải cách hành chính năm 2022**

---

Căn cứ Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 29/12/2021 của Tỉnh ủy Sóc Trăng về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2022,

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 với các nội dung chủ yếu như sau:

### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

#### **1. Mục tiêu:**

Triển khai đồng bộ các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) theo Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030, tỉnh Sóc Trăng đạt hiệu quả, chất lượng. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Sở Tài nguyên và Môi trường; đồng thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của cơ quan để tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC của Sở.

#### **2. Yêu cầu:**

Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Nghị quyết của Tỉnh ủy, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về công tác CCHC.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

Bổ trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

### **II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

#### **1. Cải cách thể chế:**

Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành. Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và đề xuất xử lý

những văn bản có nội dung không đúng quy định; rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân được biết, thực hiện đúng pháp luật.

Phối hợp thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

Tổ chức thực hiện tốt công tác rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định của pháp luật.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đảm bảo đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đã đề ra. Có hình thức tiếp nhận và trả hồ sơ TTHC phù hợp, đảm bảo thuận tiện, an toàn trong tình hình dịch bệnh Covid-19, không làm gián đoạn việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân và tổ chức.

Kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau; cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu và đăng tải công khai, đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh ngay sau khi Quyết định công bố được ban hành, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tăng cường đối thoại giữa Nhà nước với doanh nghiệp và nhân dân.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy:**

Tiếp tục việc sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong của các cơ quan, đơn vị bảo đảm các tiêu chí về thành lập tổ chức theo quy định của Chính phủ.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã.

Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của cơ quan trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

## **4. Cải cách chế độ công vụ:**

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

#### **5. Cải cách tài chính công:**

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho cán bộ công chức, viên chức. Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Đôn đốc các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

#### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:**

Phối hợp triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trong việc thực hiện chuyển đổi số đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra. Phối hợp xây dựng, phát triển nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

Mở rộng và nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên Hệ thống thông tin điện tử, Công Dịch vụ công của tỉnh.

Cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của cơ quan.

#### **7. Công tác chỉ đạo điều hành:**

Xác định nhiệm vụ CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và khâu đột phá chiến lược góp phần đẩy nhanh phát triển kinh tế - xã hội tỉnh. Tiếp tục tổ chức triển khai có Kế hoạch CCHC tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2021-2030 đảm bảo mục tiêu, lộ trình đề ra.

Tăng cường công tác kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ; xử lý hoặc đề xuất xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC của Sở.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC theo hướng đẩy mạnh, sáng tạo, đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền CCHC.

**III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021:** theo Phụ lục đính kèm.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở:**

Căn cứ kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch CCHC của phòng, đơn vị mình (*lồng ghép vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ hàng năm nhưng thể hiện một mục riêng đối với công tác CCHC*), gửi về Văn phòng Sở chậm nhất

ngày 31/01/2022. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị tham mưu tổ chức thực hiện; đồng thời theo dõi, kiểm tra chặt chẽ, thường xuyên tiến độ thực hiện.

Định kỳ quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC lồng ghép vào báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của phòng, đơn vị. **Thời gian báo cáo thực hiện theo thời gian ấn định gửi về Phòng Kế hoạch - Tài chính (khi gửi Phòng Kế hoạch - Tài chính đồng thời gửi Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo quy định).**

## **2. Văn phòng Sở:**

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo thống nhất, đồng bộ, có hiệu quả, đúng tiến độ. Tham mưu Giám đốc Sở trong việc đề xuất xét thi đua khen thưởng đối với công tác CCHC.

Chủ trì tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC của Sở về Sở Nội vụ theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường, đề nghị Thủ trưởng các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm các nhiệm vụ kế hoạch đề ra. Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung những nhiệm vụ cụ thể của Kế hoạch phải kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội Vụ;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

## PHỤ LỤC: PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STNMT ngày /01/2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí
Cải cách thể chế	1. Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản Chấp thuận chủ trương xây dựng của UBND tỉnh.</li> <li>- Tờ trình.</li> <li>- Dự thảo VBQPPL.</li> <li>- Tổng hợp ý kiến đóng góp.</li> <li>- Báo cáo giải trình ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp (nếu có).</li> </ul>	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2022	180.000.000 đồng (theo dự toán kinh phí pháp chế)
	2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành kế hoạch của Sở.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện theo kế hoạch đã ban hành.</li> </ul>	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 01/2022 (ban hành KH) Thực hiện theo tiến độ KH đề ra	18.000.000 đồng (theo dự toán kinh phí pháp chế)
	3. Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành kế hoạch của Sở.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện theo kế hoạch đã ban hành.</li> </ul>	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 02/2022 (ban hành KH) Thực hiện theo tiến độ KH đề ra	5.100.000 đồng (Chủ yếu phối hợp với Sở Tư pháp; hoạt động kiểm tra tại đơn vị lồng ghép với công tác kiểm tra, rà soát VBQPPL) (theo dự toán kinh phí pháp chế)
		BC theo dõi thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính				3.400.000 đồng (theo dự toán kinh phí pháp chế)
Cải cách TTHC	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành Kế hoạch của Sở.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện theo kế hoạch đã</li> </ul>	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 01/2022 (ban hành KH). BC định kỳ hoặc đột xuất.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả 5.000.000 đồng.</li> <li>- Hỗ trợ cán bộ đầu mỗi kiểm soát 3.360.000 đồng.</li> </ul>

		ban hành.			Thực hiện theo tiên độ KH đề ra.	(theo dự toán kinh phí pháp chế)
	2. Công bố TTHC mới ban hành được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo VBQPPL của Trung ương và địa phương.	- Tờ trình. - Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2022 (nếu có)	Hoạt động này nằm trong kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC nên không bố trí kinh phí riêng.
	3. Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Công văn; báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Hoạt động này nằm trong kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC nên không bố trí kinh phí riêng.
Cải cách tổ chức bộ máy	1. Sắp xếp tổ chức và ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế các phòng, chi cục thuộc Sở.	Quyết định của Giám đốc Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 01/2022	Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, không sử dụng kinh phí.
	2. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2022	Thông tư 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính không quy định mức chi cho nội dung này.
	3. Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động chuyên môn đã phân cấp theo quy định.	- Kế hoạch Thanh tra hoặc kiểm tra của Sở. - Công bố, công khai kết luận thanh tra, kiểm tra. - Báo cáo khắc phục của đơn vị được thanh tra, kiểm tra.	Thanh tra Sở	Đối tượng được thanh tra, kiểm tra	Trong năm 2022	45.000.000 đồng/2 đối tượng thanh tra. (Theo dự toán phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra từ nguồn xử phạt vi phạm hành chính)
Cải cách công vụ	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2022.	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 12/2021 (KH). Tháng 12/2022 (BC).	Chỉ tham gia các lớp do Sở Nội vụ thông báo nên không có sử dụng kinh phí.

	2. Thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo quy định.	Báo cáo kết quả.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 12/2022	Thông tư 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính không quy định mức chi cho nội dung này.
Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị trực thuộc Sở	Thời gian thực hiện theo quy định của Bộ Tài chính	Thông tư 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính không quy định mức chi cho nội dung này.
Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử	1. Thực hiện gửi và nhận hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau; tăng cường thực hiện TTHC trực tuyến mức 4 và qua dịch vụ bưu chính công ích, đảm bảo số TTHC có phát sinh hồ sơ trực tuyến và TTHC có gửi hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích năm sau cao hơn năm trước.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Trung tâm CNTT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, không sử dụng kinh phí.
	2. Duy trì, cải tiến và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong thực hiện thủ	- Kế hoạch. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở.	Các phòng, đơn vị.	Theo Kế hoạch đã đề ra	Theo kinh phí ISO được UBND tỉnh phân về Sở: 15.000.000 đồng.

	tục hành chính tại Sở.					
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022.	- Kế hoạch. - Báo cáo định kỳ về Sở Nội vụ theo quy định.	Văn phòng Sở.	Các phòng, đơn vị.	Tháng 01/2022 (KH). BC định kỳ theo quy định.	Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ nên không bố trí kinh phí riêng.
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022.	- Kế hoạch. - Báo cáo lồng ghép trong BC công tác CCHC định kỳ.	Văn phòng Sở.	Các phòng, đơn vị	Tháng 02/2022 (KH). BC định kỳ theo quy định.	- Thực hiện chuyên trang CCHC (1 kỳ): 3.000.000 đồng (theo kinh phí thực hiện chuyên trang chuyên mục ký kết với Báo, Đài). - Thực hiện 01 chuyên mục tuyên truyền CCHC: 12.000.000 đồng (theo kinh phí thực hiện chuyên trang chuyên mục ký kết với Báo, Đài). - Viết tin, bài (3 tin, bài): 1.365.000 đồng (theo chế độ chi nhuận bút của Sở).
	3. Kiểm tra cải cách hành chính.	- Kế hoạch kiểm tra CCHC. - Kết luận kiểm tra. - Văn bản chỉ đạo và Báo cáo khắc phục sau kiểm tra.	Văn phòng Sở.	Các phòng, đơn vị.	Theo Kế hoạch kiểm tra CCHC.	Công tác kiểm tra chỉ thực hiện trong nội bộ Sở vào các ngày làm việc nên không bố trí kinh phí theo Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017.
	4. Xác định chỉ số CCHC của Sở năm 2022.	- Các TLKC. - Báo cáo chấm điểm.	- Văn phòng Sở. - Một số phòng, đơn vị liên quan.	Các phòng, đơn vị.	Tháng 12/2022.	Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ nên không bố trí kinh phí riêng.